

Частное учреждение дополнительного профессионального образования "Учебный
центр охраны труда и промышленной безопасности "Галеон"

УТВЕРЖДЕНО

Директор ЧУ ДПО "Галеон"



Петров А.Л.

ОТЧЕТ

о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения
(самообследования) по состоянию на «21» мая 2019г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.....	3
3. Система управления.....	7
4. Организация учебного процесса.....	8
5. Содержание и качество обучения.....	9
6. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса.....	12
7. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами.....	15
8. Сведения о составе педагогических работников.....	15
9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.....	16
10. Анализ показателей деятельности организации дополнительного профессионального образования.....	16
11. Выводы по результатам самообследования.....	20

1. Общие положения

1.1. Самообследование Частное учреждение дополнительного профессионального образования "Учебный центр охраны труда и промышленной безопасности "Галеон" (далее - Учреждение) – это обследование состояния отдельных областей и объектов образовательной системы, имеющее системный характер и направленное на повышение качества и эффективности деятельности Учреждения.

1.2. Самообследование проводится в целях получения информации о его состоянии и разработки системы прогнозируемых изменений, направленных на развитие и предупреждение негативных проявлений в деятельности Учреждения.

1.3. Самообследование проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462, Уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.4. Основные задачи, решению которых способствует самообследование:

- сбор общей информации о состоянии образовательной системы;
- разработка системы изменений в Учреждении, обеспечивающих ее развитие;
- установление соответствия между предполагаемым и реальным состоянием процессов, условий и результатов деятельности Учреждения;
- выявление существующих проблем и определение пути их решения;
- изучение динамики изменения объектов самообследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития Учреждения.

1.5. В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления Учреждения;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- качества материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления

2.1. Учреждение является образовательной организацией, реализующей дополнительные профессиональные образовательные программы (повышения квалификации) для лиц, имеющих или получающих высшее или среднее профессиональное образование.

2.2. Учреждение действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», приказами, распоряжениями, Постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, решениями органов управления Учреждения, приказами Директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами в целях ведения образовательной деятельности.

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ:

Полное наименование: Частное учреждение дополнительного профессионального образования "Учебный центр охраны труда и промышленной безопасности "Галеон"

Сокращенное наименование: ЧУ ДПО «Галеон»

Юридический адрес (адрес места нахождения):
127411, г.Москва, шоссе Дмитровское, дом 157 стр.9

Адрес места проведения обучения:
127411, г.Москва, шоссе Дмитровское, дом 157 стр.9 каб.9249

Реквизиты:

ОГРН: 1147799016232

ИНН/КПП 7713430908/771301001

Р/сч: 40703810400000003525

К/сч: 30101810345250000745

ФИЛИАЛ № 7701 БАНКА ВТБ (ПАО)г. МОСКВА

БИК: 044525745

Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать, а также разработанный и утвержденный Директором логотип Учреждения.

2.3. Учреждение вправе добровольно вступать в объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), в гражданско-правовые отношения, заключать любые соглашения с любыми предприятиями, организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами.

2.4. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

2.5. В своей повседневной деятельности Учреждение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

- Приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации;

- иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования;

- Уставом Учреждения;

- решениями органов управления, приказами Директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами Учреждения.

2.6. Основным нормативно-правовым документом Учреждения является Устав, в соответствии с которым главным видом деятельности считается осуществление образовательной деятельности путем реализации программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

2.7. Уставом закреплены: цели, предмет деятельности, задачи, основные характеристики образовательного процесса, порядок управления Учреждением, компетенция и ответственность органов управления Учреждения, права и обязанности участников образовательного процесса, структура финансовой и хозяйственной деятельности (имущество Учреждения), и т. д.

2.8. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании бессрочной Лицензии № 038462 от 14 июня 2017 года, выданной Департаментом образования города Москвы.

2.9. Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения в Учреждении, являются:

- Правила внутреннего трудового распорядка.

- Правила внутреннего учебного распорядка.

- Положение о порядке реализации права преподавателей на бесплатное пользование образовательными программами, методическими и научными услугами.

- Положение по обеспечении безопасности, охране здоровья и жизни обучающихся.

- Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся.

- Порядок проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников.

- Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

- Положение о внутренней системе оценки качества образовательного процесса (об организации внутреннего контроля).

- Нормы профессиональной этики педагогических работников.

- Положение об итоговой аттестации.

- Положение о порядке проведения учебных занятий.

- Положение о порядке пользования учебными пособиями.

- Положение об аттестационной комиссии.

- Положение о педагогическом совете.

- Положение о методическом совете.

- Положение об оказании платных образовательных услуг.

- Правила приема на обучение.

- Положение об официальном сайте.

- В том числе, отчет о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения.

2.10. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется учебной программой, рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными Директором Учреждения, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

2.11. Локальным актом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод работников, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего трудового распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования деятельности Учреждения.

2.11.1. Функциональные обязанности педагогического и административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного состава определены должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.12. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестация данных работников на основе оценки их профессиональной деятельности в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников.

2.13. На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация Учреждения имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и

соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

2.14. Учреждение своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

3. Система управления Учреждения

3.1. Органами управления Учреждения являются:

Учредитель - Высший орган управления

Директор – Единоличный исполнительный орган

Педагогический и Методический совет - Коллегиальный орган управления.

3.2. Высшим органом управления Учреждения Учредитель.

3.2.1. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения: принципов формирования и использования его имущества;

- утверждение планов и отчетов об их исполнении: изменение и дополнение Устава: прием новых Учредителей и их исключение, назначение Директора, избрание и отзыв членов Ревизионной комиссии;

- определение и утверждение организационной структуры;

- определение условий оплаты труда Директора, а также работников Учреждения;

- принятие решения о прекращении (реорганизации, ликвидации) деятельности Учреждения, назначении ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

- утверждение бюджета и отчета о его исполнении;

- создание и ликвидация филиалов и представительств, утверждение положений о них, назначение их руководителей.

3.3. Исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляя его во всех государственных органах, организациях, предприятиях и учреждениях;

- организует подготовку и выполнение решений Учредителя;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в соответствии с их целевым назначением;

- заключает различного рода сделки;

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- выдает доверенности, заключает договоры, в том числе трудовые;

- открывает в банках расчетные и иные счета;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- определяет условия оплаты труда сотрудников;

- утверждает внутренние документы Учреждения;
- совершает иные, не запрещенные законодательством действия, если они не входят в компетенцию Учредителя.

3.4. Методический совет и Педагогический совет: В методический совет и педагогический совет входят педагогические работники Учреждения. Методический совет и педагогический совет проводит заседания по мере необходимости. Компетенция методического совета:

- рассмотрение вопросов, касающихся интересов обучающихся и работников,
- заслушивание отчетов о работе работников Учреждения в части совершенствования образовательного процесса,
- разработка и утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обсуждение вопросов организации образовательного процесса,
- повышение квалификации, аттестация педагогических работников
- иные вопросы, предусмотренные уставом Учреждения.

3.4. Организационная структура Учреждения позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Учреждения.

3.5. Система управления Учреждения базируется на сетевой информационной среде с электронным документооборотом, средствами поиска и индексации информации, возможностями регистрации и контроля действий сотрудников, что позволяет создать систему планирования, постановки и распределения задач, контроля исполнения, рационального использования ресурсов организации, протоколирования и архивации документов.

3.6. Функции и правила работы, взаимодействия со структурными подразделениями, система мониторинга работы и ведения документооборота структурных, функциональных и вспомогательных подразделений обеспечены стандартным пакетом документов.

3.7. Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления являются Законодательство Российской Федерации по вопросам образования, нормативно-распорядительные документы Министерства образования и науки России, а также Устав и иные локальные акты Учреждения.

4. Организация учебного процесса

4.1. Учебный процесс в Учреждении организован на основании действующей бессрочной Лицензии № 038462 от 14 июня 2017 года, выданной Департаментом образования города Москвы.

4.2. Учреждение в соответствии с лицензией осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

4.3. Для организации учебного процесса Учреждение:

4.3.1. Принимает необходимые документы у потребителя и (или) заказчика для заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон. От имени Учреждения договор на оказание платных образовательных услуг подписывается Директором на основании Устава или уполномоченным им лицом на основании доверенности.

4.3.2. Лицо считается зачисленным в Учреждение с даты, указанной в Договоре.

4.3.3. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Учреждение привлекает штатных педагогических работников. К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученых степенях и званиях и т. д. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять иные лица, с соответствующим образовательным цензом, на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Создает необходимые условия (место проведения занятий) и материально-техническое оснащение для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья.

4.3.5. Организует учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а так же расписанием учебных занятий, утвержденными приказом Директора Учреждения. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.3.6. Осуществляет итоговый контроль знаний обучающихся.

4.3.7. Создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников, оказание первичной медико-санитарной помощи.

4.3.8. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

5. Содержание и качество обучения в Учреждении

5.1. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется рабочим, учебным, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными Директором Учреждения, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

5.2. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

5.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

5.4. Занятия в Учреждении проводятся в очной, очно-заочной форме обучения.

5.4.1. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся руководством Учреждения с учетом установленных санитарно-гигиенических норм и возможностей Учреждения.

5.5. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

5.5.1. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

5.5.2. Продолжительность одного занятия составляет 45 минут, допускаются сдвоенные занятия. Между занятиями делается пятнадцатиминутный перерыв для отдыха и проветривания помещений.

5.6. В Учреждении в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: длительные курсы и семинары.

5.7. При обучении применяются следующие методы:

- устное изложение материала;
- беседа;
- показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение);
- упражнения (тренировки).

5.7.1. Указанные методы применяются, как правило, комплексно.

5.7.2. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью учебных занятий.

5.8. Учет посещаемости проводится на каждом занятии преподавателем. По окончании занятия итоги контроля посещаемости переносятся в журнал посещаемости группы и заверяются подписью преподавателя.

5.9. Итоговая аттестация – процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

5.10. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы.

5.10.1. Аттестация проводится на последнем занятии, завершающем учебную программу.

5.11. Вид итогового испытания образовательной программы состоит из тестирования.

5.12. Материалы для итоговых испытаний составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы, при этом положительная оценка «зачтено» ставится слушателю в случае положительного прохождения теста и не менее 80% от общего числа вопросов в тесте.

5.12.1. Итоговые испытания проводятся в объеме учебного материала за пройденный курс и включают вопросы:

- демонстрирующие изменение компетентности обучающихся в рамках изученной дисциплины;
- позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала;
- охватывающие все содержание соответствующей образовательной программы.

5.14. Итоговая аттестация обучающихся, завершивших обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, осуществляется аттестационными комиссиями, сформированными на основании Положения об итоговой аттестации.

5.15 Обучающимся, успешно сдавшим итоговые испытания, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

5.16. Учреждение придает большое значение содержанию образовательных программ, которое направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал в ходе учебного процесса преобразовывался в эффективный профессиональный инструмент.

5.17. На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что Учреждение реализует образовательные программы:

- удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- распространяя знания среди населения, повышая его образовательный и профессиональный уровень;
- повышая качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у

обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнения своих знаний.

5.18. Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

6. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса

6.1. Внутренняя система оценки качества образования в Учреждении (внутренний контроль) представляет собой комплекс мероприятий и процедур, направленных на непрерывное поддержание учебной, методической, научной и воспитательной работы на уровне современных требований, совершенствование образовательного процесса, своевременное внесение в него необходимых корректив, поиск резервов повышения качества образования.

6.2. Элементами внутреннего контроля качества являются:

- Состояние учебной работы;
- Состояние методической работы;
- Морально-психологическое состояние обучающихся;
- Состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины;
- Состояние профессиональной подготовленности руководящего и преподавательского состава, их переподготовки и повышения квалификации;
- Состояние кадровой работы;
- Состояние учебно-материальной базы;
- Состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности.

А именно:

Обучающиеся и образовательный процесс:

- степень адаптации к обучению обучающихся;
- уровень успеваемости обучающихся;
- уровень качества знаний;
- уровень степени обученности;
- уровень сформированности универсальных учебных действий;
- уровень личностного развития слушателей;
- посещение обучающимися занятий;
- степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом;
- итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся;
- выполнение нормативных требований к организации образовательного процесса;

Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности педагога;
- анализ педагогических затруднений;

- самообразовательная деятельность.

Оснащенность Учреждения:

- водоснабжение (холодное/горячее);
- канализация (система, туалеты);
- пожаробезопасность (аварийные выходы, средства пожаротушения, подъездные пути к зданию, безопасность электропроводки, сигнализация, система оповещения);
- охрана, видеонаблюдение;
- ремонт (косметический, капитальный);
- благоустроенность территории.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- комплектность оснащения учебного процесса;
- учебники и учебно-методической литературой к ним (в том числе на электронных носителях);
- печатные (электронные) образовательные ресурсы;
- работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов;

Материально-техническое оснащение учебного процесса:

- техника для создания и использования информации;
- компьютеры, имеющие комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;
- подключение к сети Internet;
- наглядные пособия, макеты, плакаты.

6.3. Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

- выполнения требований ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Закона РФ "О защите прав потребителей", иных приказов, распоряжений, постановлений, инструктивных писем, методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- реализации образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных программ, планов, графиков;
- ведения документации (соблюдение календарно-тематических и учебных планов, ведение и заполнение журналов учебных занятий и т.д.);
- определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качества обученности;
- соблюдения порядка проведения контроля знаний и успеваемости обучающихся;

- использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;

- охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса.

6.4. Внутренний контроль осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;

- наблюдение за организацией образовательного процесса;

- опрос участников образовательного процесса;

- беседа;

- изучение и оценка образовательного процесса и подготовки обучающихся по всем образовательным программам и формам обучения по результатам итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, которые реализуются соответствующими положениями об организации учебного процесса.

6.5. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

- необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел в Учреждении;

- обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования;

- предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

6.6. Внутренний контроль осуществляется непосредственно Директором Учреждения. По распоряжению Директора внутренний контроль могут осуществлять иные работники Учреждения, уполномоченные на проведение контрольных функций соответствующим распоряжением Директора.

6.6.1. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

6.7. Директор издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки.

6.8. Директор, иное лицо им назначенное может посещать занятия преподавателей без предварительного предупреждения.

6.9. Результаты системы оценки качества образования способствуют:

- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;

- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования);

- обеспечению объективности итогового контроля знаний обучающихся;

- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

6.10. Директор Учреждения по результатам внутреннего контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.12. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- размещение результатов оценки качества образования на официальном сайте Учреждения.

7.Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами

7.1. Учреждение использует цифровую (электронную) библиотеку - общедоступный для пользователей сети Интернет ресурс www.twirpx.com на основании пользовательского соглашения <http://www.twirpx.com/about/agreement/>.

7.2. Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

8.Сведения о составе педагогических работников Учреждения

ФИО преподавателя	Образование	Повышение квалифика-ции, проф. подготовка	Общий стаж работы	Стаж по специальности
Умарцев Артур Салаватович	Высшее	«Педагог дополнительного профессионального образования. Организация педагогической деятельности», 2018; «Менеджмент в образовательной организации», 2018; «Охрана труда и безопасность технологических процессов и производств», 2017; «Повышение квалификации руководящих работников и специалистов «Безопасность и охрана труда», 2017, 2018; «Обучение должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС организаций по ГО и защите ЧС», 2017; «Программа для членов комиссий по проверке знаний требований ОТ обучающихся организаций», 2017; «Преподаватель по охране труда», 2018; «Требования промышленной безопасности», 2018; «Правила охраны труда при эксплуатации электроустановок», 2018	19	5

8.1.Кадровая политика Учреждения направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей Учреждения.

8.2.Все преподаватели регулярно проходят повышение квалификации.

9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

- 9.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресу: 127411, г. Москва, шоссе Дмитровское, дом 157 стр. 9 каб. 9249.
- 9.2. Техническое состояние удовлетворительное, подтвержденное документами органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы.
- 9.3. Учреждение занимает административные и учебные помещения общей площадью 30,5 и (и 79,6) кв.м., соответственно. Учреждение оборудовано 1 учебным классом в г. Москва. Помещения оборудованы индивидуальными средствами пожаротушения (огнетушители).
- 9.4. Помещения обеспечены центральным отоплением, водоотведением и холодным водоснабжением. Помещения соответствуют санитарным нормам.
- 9.5. Питьевой режим осуществляется с использованием одноразовых стаканчиков для обучающихся и заказчиков образовательных услуг. Питьевая вода используется расфасованная в емкости. Учебные комнаты оснащены учебной мебелью, учебными досками, проектором.
- 9.6. В целях охраны здоровья и питания обучающихся составляется расписание занятий для отдыха и проветривания помещений.

10. Анализ показателей деятельности организации дополнительного профессионального образования

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	40 человек/100%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0 человек / 0 %
1.3	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	1 единица
1.3.1	Программ повышения квалификации	0 %
1.3.2	Программ профессиональной переподготовки	0 %
1.4	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период, в том	1 единица

	числе:	
1.4.1	Программ повышения квалификации	0 %
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	0 %
1.5	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.7	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	0 человек/0%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	1 человек/100%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/0%
1.9.1	Высшая	0 человек/0%
1.9.2	Первая	0 человек/0%
1.10	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	37 лет
1.11	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0%
2	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0

2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	—
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей	0

	квалификации за отчетный период	
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0 единиц /100%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0
3	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	757,8 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	757,8 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	757,8 тыс. руб.
4	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	110 кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду	110 кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	20 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) – СД диск	2 единицы

4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0 %
-----	---	-----

11. Выводы по результатам самообследования

11.1. Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что Учреждение их полностью выполняет.

11.2. По результатам самообследования установлено:

- Нормативная и организационно-правовая документация Учреждения имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

- Организационная структура Учреждения позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Учреждения.

- Организация образовательного процесса, структура и качество подготовки обучающихся являются оптимальными с точки зрения формы, видов и методов обучения.

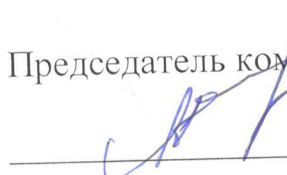
- Внутренняя система оценки качества образования в Учреждении (внутренний контроль) проводится на уровне современных требований, без необходимости внесения в него необходимых корректив, и поиска резервов повышения качества образования.

- Соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

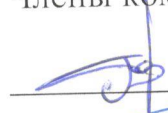
- Соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

- Соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

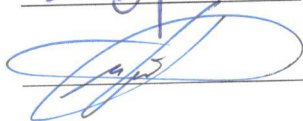
Председатель комиссии по самообследованию

 Петров А.Л.

Члены комиссии:



Горячий К.В.



Костряков И.В.

Отчет рассмотрен на заседании Педагогического Совета ЧУ ДПО "Галеон"

от "21" мая 2019 г., протокол заседания № 02/ПС.