

Частное учреждение дополнительного профессионального образования "Учебный центр
охраны труда и промышленной безопасности "Галеон"

ПРИКАЗ

№ 22 ОТ

«21 » января 2019 г.

**«Об утверждении Положения об индивидуальном
учете результатов освоения обучающимися
образовательных программ, а также хранении в архиве
информации об этих результатах на бумажных и (или)
электронных носителях в ЧУ ДПО «Галеон»»**

В соответствии с п.11 ч.3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью организации индивидуального учета результатов освоения слушателями образовательных программ ЧУ ДПО «Галеон»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 21.01.2019г «Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ЧУ ДПО «Галеон» (далее – Положение).
2. Работникам ЧУ ДПО «Галеон» ознакомиться и руководствоваться данным Положением в работе.
3. Разместить текст Положения на официальном сайте ЧУ ДПО «Галеон» в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор

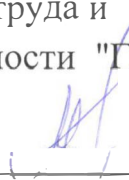
Петров А.Л.



Частное учреждение дополнительного профессионального образования "Учебный центр охраны труда и промышленной безопасности "Галеон"

УТВЕРЖДЕНО

Директор ЧУ ДПО "Учебный центр
охраны труда и промышленной
безопасности "Галеон"

 Петров А.Л.

Приказ № 22ОТ от «21» января 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ЧУ ДПО «Галеон»

Москва
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и(или) электронных носителях в Частном учреждении дополнительного профессионального образования "Учебный центр охраны труда и промышленной безопасности "Галеон" (далее - Положение) является локальным актом Частного учреждения дополнительного профессионального образования "Учебный центр охраны труда и промышленной безопасности "Галеон" (далее – ЧУ ДПО «Галеон»), регулирующим порядок учета и хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных или электронных носителях.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Положение утверждается Директором ЧУ ДПО «Галеон».

2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП), реализуемых ЧУ ДПО «Галеон».

2.2. Основной формой фиксации результатов освоения ДПП являются оценки (зачет/незачет), полученные обучающимися в ходе итоговой аттестации.

2.3. Система учета индивидуальных учебных достижений обучающихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку высокой учебной мотивации;
- получение и предоставление всем заинтересованным лицам информации об учебных достижениях обучающихся;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности ЧУ ДПО «Галеон» в целях повышения ее результативности.

2.4. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ДПП осуществляется на бумажных и(или) электронных носителях в формах, утвержденных приказом Директора ЧУ ДПО «Галеон».

2.5. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися ДПП относятся:

- приказы об итоговой аттестации;
- протоколы заседаний аттестационных комиссий по проверке знаний обучающихся (итоговой аттестации);
- ведомости итоговой аттестации;
- материалы итоговой аттестации (листы тестирования, рефераты, отзывы, рецензии);
- печатная версия журнала выдачи документов о квалификации;
- ведомости текущего (промежуточного) контроля результатов освоения учебных программ, в том числе самостоятельного (при наличии);
- журнал учета посещения занятий.

К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ относятся:

- реестры документов о квалификации.

К необязательным бумажным или электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися ДПП относятся материалы письменного/электронного тестирования, а также носители с другой информацией об образовательных результатах обучающихся (листы тестирования, рефераты, отзывы, рецензии) в случае, если данная форма контроля не предусмотрена учебным планом ДПП.

2.6. В протоколе заседания итоговой аттестационной комиссии отражаются вид итоговой аттестации (тестирование, защита аттестационной работы/реферата), предусмотренный ДПП, и итоговая оценка освоения обучающимися ДПП (зачет/незачет). В протокол заседания могут быть внесены мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также особые мнения. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами и секретарем итоговой аттестационной комиссии.

2.7. В ведомости итоговой аттестации по ДПП повышения квалификации отражаются вид итоговой аттестации (тестирование, защита аттестационной работы/реферата) и результаты освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ (процент правильных ответов при тестировании, наличие положительной рецензии в случае защиты аттестационной

работы/реферата). Ведомость итоговой аттестации слушателей подписывают председатель (в случае отсутствия председателя - его заместитель) и секретарь итоговой аттестационной комиссии.

2.8. В ведомости текущего (промежуточного) контроля результатов самостоятельного освоения ДПП отражается текущее (промежуточное) оценивание преподавателем результатов освоения обучающимися образовательных программ (тем, дисциплин и(или) модулей). Ведомость текущего (промежуточного) контроля подписывает преподаватель образовательной программы (темы, дисциплины и(или) модуля).

3. Хранение в архивах бумажных и(или) электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Приказы об итоговой аттестации хранятся 5 лет.

3.2. Ведомости итоговой аттестации хранятся 5 лет.

3.3. Ведомости текущего (промежуточного) контроля результатов самостоятельного освоения учебных программ (при наличии) хранятся 1 год.

3.4. Протоколы заседания аттестационных комиссий по проверке знаний обучающихся (итоговой аттестации) хранятся 5 лет.

3.5. Журналы выдачи документов о квалификации хранятся в архиве ЧУ ДПО «Галеон» бессрочно.

3.6. Журналы учета посещения занятий хранятся 1 год.

3.7. Материалы письменного/электронного тестирования в ходе промежуточной аттестации, а также носители с другой информацией об образовательных результатах обучающихся (листы тестирования, рефераты, отзывы, рецензии) в случае, если данная форма контроля предусмотрена учебным планом ДПП, хранятся 1 год.

3.8. Хранение документов обеспечивается в отдельном архиве в специальных папках.

3.9. Надписи на папках для хранения должны обеспечивать поиск необходимых документов по году выполнения работ или по номеру группы.

3.10. Ответственные лица обеспечивают систематизированное хранение приказов, протоколов заседания аттестационных комиссий, иных документов, предусмотренных руководящими или нормативными документами.

3.11. В случае утилизации архивных документов, не подлежащих хранению, составляется акт за подписью экспертной комиссии, назначенной приказом Директора ЧУ ДПО «Галеон». Настоящее Положение доводится до сведения всех заинтересованных лиц. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом ЧУ ДПО «Галеон».