

Частное учреждение дополнительного профессионального образования "Учебный центр охраны труда и промышленной безопасности "Галеон"

ПРИКАЗ

№ 26 ОТ

«21» января 2019 г.

«О Положении о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися»

В соответствии с ч.2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях регулирования образовательных отношений в части установления порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение).
2. Работникам ЧУ ДПО «Галеон» ознакомиться и руководствоваться данным Положением в работе.
3. Разместить текст Положения на информационном стенде и официальном сайте ЧУ ДПО «Галеон» в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор

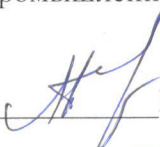
Петров А.Л.



Частное учреждение дополнительного профессионального образования "Учебный центр охраны труда и промышленной безопасности "Галеон"

УТВЕРЖДЕНО

Директор ЧУ ДПО "Учебный центр охраны труда и промышленной безопасности "Галеон"

 Петров А.Л.

Приказ № 26 ОТ от 21 января 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между образовательной организацией и обучающимися

Москва
2019

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 30, 34, 43, 58, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Устава Частного учреждения дополнительного профессионального образования "Учебный центр охраны труда и промышленной безопасности "Галеон" (далее – ЧУ ДПО «Галеон»).

2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учебным центром и обучающимися.

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающихся в другую группу в рамках одной профессии осуществляется по приказу директора ЧУ ДПО «Галеон» с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления обучающегося, при условии, что он не подлежит отчислению из ЧУ ДПО «Галеон».

2.2. Перевод обучающихся из ЧУ ДПО «Галеон», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или заказчика, законного представителя обучающегося;
- в случае прекращения деятельности ЧУ ДПО «Галеон», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии на образовательную деятельность.

2.3. ЧУ ДПО «Галеон» (исходная организация) обеспечивает перевод обучающихся с их письменного согласия, или с письменного согласия Заказчика, законного представителя обучающегося.

2.4. Перевод обучающихся не зависит от времени календарного года.

2.5. В случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию:

2.5.1. Осуществляет выбор принимающей организации;

2.5.2. Обращается в выбранную организацию на предмет зачисления обучающихся в порядке перевода, в том числе с использованием сети Интернет;

2.5.3. В трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5.4. ЧУ ДПО «Галеон» выдает обучающемуся или заказчику, законному представителю обучающегося, следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора ЧУ ДПО «Галеон».

2.5.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию, в связи с переводом из исходной организации, не допускается.

2.5.6. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ЧУ ДПО «Галеон» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из ЧУ ДПО «Галеон» допускается в случае:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося из Учебного центра производится по следующим основаниям:

3.2.1. По инициативе обучающегося или заказчика, законного представителя обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. По инициативе ЧУ ДПО «Галеон», в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в ЧУ ДПО «Галеон», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ЧУ ДПО «Галеон»;

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или заказчика, законного представителя обучающегося, и ЧУ ДПО «Галеон», в том числе в случае ликвидации ЧУ ДПО «Галеон».

3.3. При досрочном отчислении из ЧУ ДПО «Галеон» по основаниям, установленным пунктом 3.2.1. обучающийся или заказчик, законный представитель обучающегося, не несут на себе никаких дополнительных, в том числе материальных обязательств перед ЧУ ДПО «Галеон».

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений с лицами, не прошедшими итоговой аттестации или получившими на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ЧУ ДПО «Галеон», в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из ЧУ ДПО «Галеон», справку об обучении.

3.5. Отчисление обучающегося из ЧУ ДПО «Галеон» как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение устава ЧУ ДПО «Галеон», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.6. Отчисление обучающегося из ЧУ ДПО «Галеон» оформляется приказом директора.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в ЧУ ДПО «Галеон», если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе заказчика, законного представителя обучающегося, проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение в ЧУ ДПО «Галеон».

4.2. Восстановление лиц в число обучающихся ЧУ ДПО «Галеон» осуществляется только на свободные места.

4.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося или ходатайства заказчика, его законного представителя, на имя директора ЧУ ДПО «Галеон».

4.4. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор ЧУ ДПО «Галеон», что оформляется соответствующим приказом.

- 4.5. При восстановлении в учреждение заместитель директора устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).
- 4.6. Обучающимся, восстановленным в ЧУ ДПО «Галеон» и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

5. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися

- 5.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ начальника Образовательного учреждения о приеме лица на обучение в ЧУ ДПО «Галеон».
- 5.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ЧУ ДПО «Галеон», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора ЧУ ДПО «Галеон» о приеме лица на обучение или в договоре об обучении.
- 5.3. Договор об обучении заключается в простой письменной форме между ЧУ ДПО «Галеон» и лицом, зачисленным на обучение или заказчиком, его законным представителем.
- 5.4. В договоре об обучении должны быть указаны основные характеристики обучения, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы, определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.
- 5.5. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ЧУ ДПО «Галеон» в сети «Интернет» на дату заключения договора.
- 5.6. После заключения договора не допускается увеличение стоимости платных образовательных услуг. ЧУ ДПО «Галеон», вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.
- 5.7. Наряду с установленными ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке ЧУ ДПО «Галеон» в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.
- 5.8. Основания расторжения в одностороннем порядке организацией, осуществляющей образовательную деятельность, договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.
- 5.9. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются директором ЧУ ДПО «Галеон».
- 5.10. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Образовательного учреждения.
- 5.11. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе ЧУ ДПО «Галеон».
- 5.12. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора ЧУ ДПО «Галеон». Если с обучающимся заключен договор об обучении, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

5.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ЧУ ДПО «Галеон» изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила вступают в силу с 21.01.2019 г

6.2. Настоящие Правила размещаются для ознакомления на официальном сайте и на информационном стенде ЧУ ДПО «Галеон».