

УТВЕРЖДЕН

Решением № 4

Собственника имущества
Частного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Учебный центр охраны труда
и промышленной безопасности
«Галеон» от «12» марта 2019 года

УСТАВ

**Частного учреждения дополнительного
профессионального образования «Учебный
центр охраны труда и промышленной
безопасности «Галеон»**

(новая редакция)

**г. Москва,
2019 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 **Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр охраны труда и промышленной безопасности «Галеон»** (далее по тексту - **Учреждение**) создано в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.

1.2 Учреждение является унитарным юридическим лицом в соответствии с положениями Гражданского Кодекса РФ.

1.3 В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации: от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными актами органов государственной управления Ленинградской обл. и местного самоуправления, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.4 Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр охраны труда и промышленной безопасности «Галеон»**.

1.5 Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧУ ДПО «Галеон»**.

1.6 Место нахождения Учреждения: г. Москва.

1.7 Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

Тип Учреждения как образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.8 Учредитель Учреждения: гражданин Российской Федерации **Костряков Игорь Валерьевич**.

1.9 Собственник Учреждения: гражданин Российской Федерации **Петров Александр Леонидович**.

Отношения между Собственником и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым между Собственником и Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.10. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетный валютный и иные счета в банковских и иных кредитных учреждениях.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. В Учреждении могут реализовываться общеобразовательные программы, дополнительные образовательные программы при наличии соответствующих лицензий.

1.13. Учреждение проходит лицензирование и аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими нормативными актами Российской Федерации. Учреждение получает право на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности

реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Учреждения по согласованию с Собственником Учреждения. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Учреждение.

1.15. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.16. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей личности в профессиональном становлении, культурном и нравственном развитии посредством получения начального профессионального образования;
- формирование у лиц, обучающихся в Учреждении (далее по тексту - обучающиеся), гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах с начальным профессиональным образованием;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю Учреждения.

2.2. Предмет деятельности:

- Создание необходимых условий для удовлетворения потребности граждан в получении дополнительного профессионального образования, начального профессионального образования, начального профессионального образования, конкретной профессии (специальности) соответствующего уровня квалификации, а также ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ;
- Координация методической деятельности и оказание помощи образовательным учреждениям (учебным подразделениям организаций), осуществляющим обучение безработных граждан по направлению службы занятости;
- Содействие трудоустройству безработных граждан и незанятого населения в порядке организации: начального профессионального обучения, профессиональной подготовки, переподготовки и обучения вторым (смежным) профессиям, специальностям, видам деятельности, ориентированным прежде всего на конкретных работодателей;

- Апробирование новых направлений профессионального обучения, учебных курсов, интенсивных технологий обучения и внедрение их в практику образовательного процесса;
- Переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководителей;
- Оказание услуг учреждениям, организациям и предприятиям по профессиональному обучению высвобождаемых и других работников;
- Организация постоянного наблюдения за адаптацией обученных граждан к труду по полученной профессии, специальности или виду деятельности;
- Оказание методической помощи предприятиям в решении вопросов обучения кадров на производстве;
- Осуществление на договорной основе консультационных и посреднических услуг для предприятий и граждан;
- Реализация дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами, определяющими статус образовательной организации в соответствии с законодательством РФ.

Перечень профессий, по которым ведется подготовка рабочих, и сроки обучения определяются Учреждением самостоятельно, исходя из требований программ, потребности предприятий, учреждений, организаций, на основании договора, заявок, заявлений граждан.

В Учреждении может быть получена профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся.

Ускоренная и начальная профессиональная подготовка по профессиям:

– Аккумуляторщик, асфальтобетонщик, вальщик леса, водитель погрузчика, водитель электротележки, газорезчик, дорожный рабочий, машинист крана (крановщик), машинист автовышки автогидроподъемника, машинист автогрейдера, машинист автогудронатора, машинист бульдозера, машинист катка самоходного с гладкими вальцами, машинист катка самоходного и полуприцепного на пневматических шинах, машинист компрессора передвижного с электрическим двигателем, машинист компрессора передвижного с двигателем внутреннего сгорания, машинист компрессорных установок, машинист крана автомобильного, машинист подъемника, машинист укладчика асфальтобетона, машинист экскаватора, машинист электростанции передвижной, оператор заправочной станции, оператор котельной, рабочий зеленого строительства (малая механизация), стропальщик, тракторист, электрогазосварщик и др.

2.3. Дополнительное профессиональное образование:

- Правила устройства и безопасности эксплуатации грузоподъемных кранов;
- Правила устройства и безопасности эксплуатации подъемников (вышек);
- Правила устройства и безопасности эксплуатации грузоподъемных кранов-манипуляторов;
- Правила устройства и безопасности эксплуатации строительных подъемников;
- Правила устройства и безопасности эксплуатации дорожно-строительных машин;
- Правила производства земляных и строительных работ, прокладки и переустройства инженерных сетей и коммуникаций в г. Москве;
- Охрана труда для руководителей, специалистов и членов постоянно действующих комиссий;
- Правила технической эксплуатации электроустановок;
- Подготовка электротехнического и электротехнологического персонала на II, III, IV группу допуска по электробезопасности;

- Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок;
- Строительные нормы и правила;
- Правила перевозки опасных грузов (ДОПОГ);
- ИТР - ответственные за эксплуатацию заправочных станций;
- Квалификационная подготовка по организации перевозок автомобильным транспортом в РФ;
- Экологическое обучение, повышение квалификации и профессиональная переподготовка кадров природоохранного назначения (квалификационная подготовка кадров экологов транспортно-дорожного комплекса);
- Безопасность движения на автомобильном и городском транспорте;
- Правила безопасности систем газораспределения и газопотребления;
- Правила безопасности для объектов, использующих сниженные углеводородные газы;
- Межотраслевые правила при работе на высоте;
- Правила работы со строительно - монтажным пистолетом;
- Правила устройства и безопасности эксплуатации сосудов, работающих под давлением;
- Правила устройства и безопасности эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды;
- Правила устройства и безопасности эксплуатации паровых и водогрейных котлов;
- Правила пожарной безопасности;
- Курсы подготовки специалистов по эксплуатации и обслуживанию городских фонтанов;
- Курсы подготовки специалистов по правилам работы с антигололедными препаратами;
- Курсы подготовки кассиров- контролеров;
- Компьютерные курсы (базовая компьютерная подготовка);
- Курсы подготовки ИТР по направлению «Инженерные изыскания для строительства»;
- Курсы подготовки ИТР по направлению «Деятельность по строительству зданий и сооружений»;
- Курсы подготовки ИТР по направлению «Деятельность по проектированию зданий и сооружений»;
- Курсы по подготовке должностных лиц и специалистов на осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно- противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- Курсы подготовки персонала по эксплуатации мусоропровода, мойки и дезинфекции;
- Ценообразование и сметное дело в строительстве.

2.4. Учреждение вправе осуществлять обучение по другим профессиям и программам, прошедшим в установленном порядке лицензирование.

2.5. Учреждение в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за:

- Невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком образовательного процесса;
- Жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников Учреждения во время образовательного процесса;
- Нарушение прав и свобод обучающихся и сотрудников Учреждения;

- Качество оказанных услуг в области образования;
- Иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами начального профессионального и дополнительного профессионального образования, учебными (тематическими) планами, программами, годовыми календарными учебными графиками и расписанием занятий для каждой профессии и формы получения образования, разрабатываемыми и утвержденными Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Профессиональное обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.3 Образовательные программы дополнительного профессионального образования осваиваются в следующих формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса:

- Очная форма;
- Очно-заочная форма;
- Форма экстерната по отдельным профессиям;
- Дистанционная.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс, реализуя образовательные программы начального профессионального образования и дополнительного профессионального образования, утвержденные ИРПО Министерства образования РФ, ГИБДД РФ, Управлением по технологическому экологическому и атомному надзору.

По договорам с органами по труду и службами занятости, производственными объединениями, предприятиями, учреждениями, фирмами и другими организациями Учреждение может реализовывать образовательные программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих (служащих).

Подготовка квалифицированных рабочих (специалистов), переподготовка и повышение квалификации в Учреждении осуществляются, как правило, по профессиям (специальностям) согласно утвержденному Перечню профессий.

3.5. Зачисление обучаемых в учреждение производится приказом Директора по направлению предприятий или по личному заявлению граждан. Учреждение заключает с предприятиями- заказчиками договоры, на основании которых производится обучение.

Прием на обучение проводится с учетом перечня медицинских противопоказаний к работе и производственному обучению по конкретным профессиям (специальностям).

Медицинский отбор лиц проводится с учетом перечня медицинских противопоказаний к работе и производственному обучению по конкретным профессиям (специальностям). Медицинский отбор лиц проводится на основании справок медицинских учреждений установленного образца с заключением врача о профессиональной пригодности. К заявлению о приеме (письму-заявке, договору) прилагаются и другие документы, перечень которых утверждается законодательными и другими нормативными актами РФ.

В Учреждение не принимаются лица, у которых имеются медицинские противопоказания к работе и производственному обучению профессиям, по которым проводится обучение в Учреждении.

3.6. В Учреждение принимаются граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие основное общее или среднее (полное) общее образование, в соответствии с законодательством РФ.

При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ.

Прием на обучение в Учреждение на основе личного заявления абитуриента осуществляется с предъявлением следующих документов:

- Паспорта или свидетельства о рождении, вида на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства;
- Аттестат об основном общем или аттестат о среднем (полном) общем образовании (подлинник);
- Справок медицинских учреждений установленного образца с заключением врача о профессиональной пригодности.

Другие документы представляются поступающим, если он претендует на дополнительные льготы.

3.7. Зачисление в Учреждение производится после представления документов, предусмотренных настоящим Уставом, и оформляется приказом Директора.

При зачислении на каждого обучающегося формируется личное дело.

3.8. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего с локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9. Отношения Учреждения с обучающимися регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

3.10. Для всех форм получения начального профессионального образования в рамках основной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт, в соответствии с которым осуществляется итоговая аттестация лиц, завершивших освоение образовательных программ начального профессионального образования.

Производственное обучение и производственная практика могут проводиться на предприятиях, в организациях. Учреждение заключает договоры с соответствующими предприятиями, организациями на проведение производственного обучения и/или производственной практики.

3.12. Для определения уровня и качества обучения в Учреждении по завершении каждого этапа обучения проводится промежуточная аттестация обучающихся, а также ведется текущий контроль усвоения ими знаний, умений и навыков. Качество усвоения программного материала оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). При проведении зачета уровень подготовки фиксируется словами «зачет»-«незачет».

3.13. Основными формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- Экзамен по отдельной дисциплине;
- Зачет по отдельной дисциплине;
- Контрольная работа;
- Квалификационная работа;

Выбор форм и порядок проведения промежуточной аттестации определяются Учреждением.

Состав и порядок работы аттестационной комиссии утверждается Директором Учреждения, в ее состав могут входить представители предприятия, общественных организаций, Ростехнадзора, Гостехнадзора, Росстроя, ГИБДД РФ, преподаватель.

3.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения.

3.15. На основании приказа Директора Учреждения, обучающиеся Учреждения могут быть отчислены (исключены) из Учреждения за:

- Грубые нарушения требования настоящего Устава.

- Нежелание обучающегося продолжать обучение на основании личного заявления обучающегося или его родителей.
- Систематическое или неоднократное нарушение Правил внутреннего распорядка.
- Пропуски занятий без уважительной причины более 50% от общего количества часов за учебный период.
- Неудовлетворенные итоги промежуточной или итоговой аттестации более двух дисциплин.
- Нарушение обусловленных договором сроков оплаты за обучение.
- В связи с призывом на военную службу.

Под неоднократными нарушениями понимается совершение обучающимися, имеющими два или более дисциплинарных взыскания, нового грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения, причинения ущерба имуществу Учреждения, дезорганизации работы Учреждения.

3.16. Лица, отчисленные из Учреждения, получают справку установленного образца.

3.17. Документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания Учреждения, а также обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. В личном деле остается заверенная копия указанного документа об образовании.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- Обучающиеся;
- Сотрудники Учреждения.

Обучающимся является лицо, зачисленное в Учреждение приказом Директора Учреждения для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения, в том числе по образовательной программе начального профессионального образования или по программе профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также индивидуальными договорами, заключенными Учреждением.

Обучающимся выдается ученический билет. Форма ученического билета устанавливается Учреждением.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе по индивидуальным учебным планам и по ускоренному курсу обучения;
- на получение дополнительных платных образовательных услуг;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;
- на безвозмездной основе пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом (или иными локальными нормативными актами Учреждения);

– на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих организациях не допускается.

4.3. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей или лиц, их заменяющих, к труду, не предусмотренному профессиональной образовательной подготовкой, учебными планами и/или программами, запрещается.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- Выполнять требования образовательной программы Учреждения по срокам и объектам согласно учебным планам;
- Бережно относиться к имуществу Учреждения;
- Уважать честь и достоинство обучающихся и сотрудников Учреждения;
- Выполнять требования Устава и Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- Своевременно вносить плату за обучение.

4.5. За невыполнение учебного плана по профессии в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, нарушение Правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры воздействия вплоть до отчисления из Учреждения. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Лицам, отчисленным из Учреждения, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

4.6. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

4.7. К сотрудникам Учреждения относятся руководящие работники, преподаватели, мастера производственного обучения, старшие мастера производственного обучения, учебно- вспомогательный и иной персонал.

Назначение и увольнение сотрудников Учреждения осуществляются в соответствии с действующим трудовым законодательством, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами.

4.8. К преподавательской деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и/или квалификации.

К преподавательской деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- Лишенные права заниматься преподавательской деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- Признанные недееспособными в установленном федеральном законном порядке;
- Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.9. Требования к сотрудникам определяются квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке. Отношения сотрудника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством РФ.

4.10. Сотрудники Учреждения имеют право на:

- Защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- Обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;
- Получение необходимого организационного, учебно- методического и материально- технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно- методических, социально- бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и коллективным договором.

4.11. Преподаватели имеют право на свободу выбора и использование методик обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса.

4.12. Преподаватели в порядке, установленном законодательством РФ, имеют право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, на сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, другие права и иные меры социальной поддержки.

4.13. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

Учебная нагрузка ниже минимальной может устанавливаться при условии письменного согласия преподавателя.

4.14. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими должностных обязанностей в размере и сроки, установленные трудовым договором. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяются Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств, самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения.

Сотрудникам Учреждения с учетом показателей результатов труда могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда сотрудников определяются Учреждением локальным нормативным актом Учреждения.

Сотрудникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

4.15. За успехи в учебной, научно-методической работе и другой уставной деятельности для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.16. Сотрудники Учреждения обязаны:

- Соблюдать требования настоящего Устава, Правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности;
- Систематически повышать свой профессиональный уровень, использовать в образовательном процессе педагогические технологии, обеспечивающие подготовку специалистов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- Обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- Обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура органов:

5.2.1. Высший орган управления – Собственник Учреждения;

5.2.2. Единоличный исполнительный орган – Директор Учреждения;

5.2.3. Коллегиальные органы управления:

- Выборный постоянно действующий коллегиальный орган управления – Совет Учреждения.
- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения.

5.3. Собственник Учреждения

5.3.1. Высшим органом управления Учреждения является Собственник Учреждения. Основная функция Собственника Учреждения - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

Собственник принимает решения единолично.

5.3.2. К исключительной компетенции Собственника Учреждения относится:

5.3.2.1. Утверждение структуры Учреждения;

5.3.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества, стратегии развития Учреждения;

5.3.2.3. Согласование программы развития Учреждения;

5.3.2.4. Изменение и дополнение Устава Учреждения, утверждение Устава Учреждения в новой редакции;

5.3.2.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

5.3.2.6. Избрание ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;

5.3.2.7. Назначение исполнительного органа Учреждения, досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

5.3.2.8. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;

5.3.2.9. Определение размера, формы оплаты и льгот за обучение в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждения;

5.3.2.10. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств;

5.3.2.11. Утверждение руководителей обособленных структурных подразделений и прекращение (досрочное прекращение) их полномочий;

5.3.2.12. Участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

5.3.2.13. Утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности;

5.3.2.14. Осуществление контроля над ведением учебной, хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения и обособленных структурных подразделений;

5.3.2.15. Утверждение штатного расписания;

5.3.2.16. Определение количественного состава и избрание членов Совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

5.3.2.17. Утверждение главного бухгалтера Учреждения по представлению Директора Учреждения;

5.3.2.18. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

5.3.2.19. Определение порядка и условий предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам Учреждения;

5.3.2.20. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения по подготовке, переподготовке, повышению квалификации, проведению аттестации педагогических и руководящих работников Учреждения;

5.4. Совет Учреждения:

5.4.1. В Учреждении создается выборный постоянно действующий коллегиальный орган управления - Совет Учреждения, который действует на основании Положения о Совете Учреждения. В состав Совета Учреждения входят Директор Учреждения, представители всех категорий работников Учреждения и обучающихся. Директор Учреждения является председателем Совета по должности.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета Учреждения он автоматически выбывает из состава Совета. При выбытии (отзыве) членов Совета до окончания сроков действия их полномочий, пополнение состава Совета до установленной численности производится в начале учебного года в том же порядке, как при формировании его состава. Срок полномочий Совета Учреждения – 5 лет. Досрочные перевыборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

5.4.2. К компетенции Совета Учреждения относится:

- обсуждение изменений в Устав Учреждения;
- определение направлений образовательной деятельности;
- обсуждение концепций и планов экономического и социального развития Учреждения;
- установление направлений деятельности административно-управленческого персонала;
- утверждение планов перспективного финансового, экономического развития Учреждения;
- утверждение порядка разработки учебных планов и программ, планов издательской деятельности;
- рассмотрение вопросов учебной, научно-методической, научно-исследовательской работы Учреждения;
- утверждение порядка конкурсного отбора преподавательского состава;
- обсуждение бюджета Учреждения, заслушивание ежегодного баланса и отчета.

Решения Совета Учреждения считаются принятыми, если в голосовании участвовало более 2/3 его списочного состава и проголосовало за решение большинство присутствующих членов Совета. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива Учреждения.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, осуществляющий текущее руководство Учреждением.

5.5.1. При создании Учреждения Директор Учреждения назначается Учредителем Учреждения сроком на 5 лет. В дальнейшем, Директор Учреждения назначается Собственником имущества Учреждения сроком на 5 лет. При назначении Директора с ним заключается трудовой договор, в котором определены права, обязанности и ответственность Директора, условия оплаты его труда, условия освобождения от занимаемой должности и другие вопросы в соответствии с законодательством. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.5.2. Директор Учреждения принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. Директор выступает от имени Учреждения.

5.5.3. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без особой на то доверенности, представляя его во всех государственных органах, организациях, предприятиях и учреждениях;
- организует подготовку и выполнение решений Собственника имущества

Учреждения, Совета Учреждения, представляет отчеты об их выполнении;

- в пределах своих полномочий издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми сотрудниками и обучающимися Учреждения;
- утверждает образовательные программы, планы, расписания, графики обучения;
- утверждает нормы учебной нагрузки преподавательского состава, размеры платы за обучение, программную и другую продукцию;
- утверждает Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- совершает иные, не запрещенные законодательством действия, если они не являются исключительной компетенцией других органов управления.

5.5.4. Директор Учреждения обязан:

- контролировать в образовательной деятельности Учреждения соблюдение Федеральных государственных образовательных стандартов;
- соблюдать в деятельности Учреждения требования законодательства, в частности, не допускать нарушения законных прав и интересов участников образовательного процесса.

5.6. **Общее собрание работников** Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления и формируется из числа всех работников Учреждения.

5.6.1. В структуре Общего собрания работников (в случае необходимости) могут быть сформированные им временные или постоянные комиссии по различным направлениям работы Учреждения.

5.6.2. В случае прекращения работником или Учреждением с ним трудовых отношений, он выбывает из состава Общего собрания работников.

5.6.3. Для реализации своих полномочий Общее собрание работников принимает решения, которые оформляются Протоколами и реализуются распорядительными актами Директора.

5.6.4. На первом заседании трудовой коллектив избирает из своего состава председателя и секретаря на весь срок полномочий Общего собрания работников.

5.6.5. Заседание Общего собрания работников правомочно в присутствии более половины членов трудового коллектива. Решения на заседании принимаются путём голосования. Каждый член Общего собрания работников обладает одним голосом. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство из присутствующих на заседании работников. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

5.6.6. Общее собрание работников созывается на заседание по мере необходимости (не реже 1 (одного) раза в год) и возглавляется его Председателем.

5.6.7. Общее собрание работников образовано на срок действия Организации.

5.6.8. Порядок деятельности Общего собрания работников и принятия им решений регламентирован действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и «Положением об Общем собрании работников».

5.6.9. К компетенции Общего собрания работников, относится решение следующих вопросов:

- Разработка и обсуждение принимаемых в Учреждении правил внутреннего трудового распорядка, проектов коллективного договора, иной необходимой документации, регуливающей трудовые отношения в Учреждении;
- Обсуждение вопросов охраны труда, состояния трудовой дисциплины и мероприятий по её укреплению.
- Рассмотрение фактов нарушения требований охраны труда, пожарной безопасности и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора.

5.6.10. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплён в соответствии с действующим законодательством в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с вышеуказанными работниками.

5.7. Педагогический совет Учреждения (далее — педагогический совет) является коллегиальным органом управления, создаваемым для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.7.1. Членами педагогического совета являются: Директор и все педагогические работники. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.7.2. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полгода. Председателем педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет созывается Директором не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Директора о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета. Педагогический совет может быть созван по инициативе Председателя или по инициативе не менее двух третей членов Педагогического Совета.

5.7.3. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании присутствовало более половины членов Педагогического совета.

5.7.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для трудового коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательного процесса.

5.7.5. К полномочиям педагогического совета относятся:

- разработка образовательных программ Учреждения и представление их для утверждения Директору;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса (в рамках компетенции);
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию и наградам;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о педагогическом совете.

Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением о педагогическом совете.

5.8. В Учреждении может действовать исключительно на добровольной основе **Совет родителей** – выборный орган объединения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Совет родителей взаимодействует с Педагогическим советом и руководством Учреждения. Представители Совета родителей могут участвовать в работе Педагогического совета в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

5.9. В Учреждении только по инициативе обучающихся в целях учёта их мнения, затрагивающего их права и законные интересы, может быть **Совет обучающихся**. Учреждение

представляет представителям Совета обучающихся необходимую информацию и может допускать к участию в заседании органов управления при обсуждении вопросов, касающихся их интересов с правом совещательного голоса.

5.9.1. Совет обучающихся взаимодействует с органами управления Учреждения на принципах взаимопонимания, сотрудничества и ответственности за судьбу Организации.

5.9.2. Предложения и рекомендации Совета обучающихся рассматриваются органами управления Учреждения и учитываются ими при принятии решений в части касающейся их компетенции.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников и обучающихся Учреждения. К таким локальным нормативным актам относятся:

- приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- должностные инструкции;
- программы обучения;
- учебные и учебно-методические планы;
- календарные графики;
- расписание занятий;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- правила приема обучающихся;
- порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- форма договора на оказание образовательных услуг;
- примерный трудовой договор с работниками Учреждения;
- порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- иные локальные нормативные акты.

6.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и действующему законодательству.

6.3. Локальные нормативные акты утверждаются Директором Учреждения.

6.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с Общим собранием работников Учреждения.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение совета обучающихся.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, распоряжается полученным доходом, оставшимся в его распоряжении после уплаты налогов и других обязательственных платежей.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Собственника Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- поступления за выполнение работ (услуг), проведение социальных, творческих мероприятий по заключенным договорам с предприятиями, учреждениями, организациями;
- плата за обучение;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом Российской Федерации поступления.

7.3. Учреждение в соответствии с законодательством вправе предоставлять в порядке, устанавливаемом Учреждением, обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, предусмотренные соответствующими образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и государственными образовательными стандартами, а также дополнительные платные услуги в соответствии с перечнем и объемами согласно соответствующим лицензиям.

Цены (тарифы) на образовательные услуги согласовываются с Собственником имущества Учреждения.

Виды платных образовательных услуг:

- обучение граждан специальностям начального профессионального и дополнительного профессионального образования на договорной основе;
- обучение по дополнительным образовательным программам на договорное основе;

7.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

7.5. Собственник имущества Учреждения вправе приостановить предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.6. Учреждение распоряжается денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и/или юридическими лицам в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом его деятельности, а также доходами от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и приобретенными на эти доходы объектами собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Здания и сооружения Учреждения оборудуются и эксплуатируются в соответствии с требованиями охраны труда, Правилами противопожарной безопасности, санитарно-гигиеническими нормами. Ответственность должностных лиц за соблюдение охраны труда, быта и здоровья обучающихся и сотрудников Учреждения определяется законодательством Российской Федерации.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

8.2. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение имеет право организовывать различные республиканские и международные мероприятия: конференции, симпозиумы, семинары.

8.4. Учреждение имеет право устанавливать прямые международные связи с учебными заведениями зарубежных стран, обмениваться преподавателями, студентами и опытом работы.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

10.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Собственника имущества Учреждения.

10.2. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

по решению Собственника имущества Учреждения;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом или противоречащей уставным целям Учреждения.

11.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Собственником имущества Учреждения.

11.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.6. При реорганизации либо ликвидации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.7. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

11.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.